



УТВЕРЖДЕН

Решением Учредителя Профессиональной
Образовательной Автономной Некоммерческой
Организации «Автошкола плюс» от 21 августа 2023
года

УСТАВ
Профессиональной Образовательной Автономной Некоммерческой
Организации
«Автошкола плюс»

(новая редакция)

г. Томск
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональная Образовательная Автономная Некоммерческая Организация «Автошкола плюс», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного имущественного вноса Учредителя, созданная в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации), действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Организации.

1.3. Основной целью деятельности Организации является удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства путем реализации программ профессионального обучения и оказания образовательных услуг в сфере подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств.

Целями деятельности Организации также являются:

- пропаганда среди населения безопасности дорожного движения;
- оказание помощи образовательным учреждениям в изучении правил дорожного движения;
- проведение лекций и семинаров, тренингов по безопасности дорожного движения;
- участие и проведение благотворительных акций и мероприятий;
- распространение печатной и другой издательской продукции по безопасности дорожного движения;
- ведение просветительской деятельности.

Достижение целей Организации осуществляется путем разработки и реализации программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и оказания образовательных услуг, обеспечивающих высокий классический уровень образования с учетом государственных и региональных образовательных стандартов, а также сохранения и развития содержания, форм и методов образования и научно-методического наследия, повышения уровня и качества образования.

1.4. Учредителем Организации является:

1.4.1. Соколов Александр Сергеевич.

1.5. Полное наименование организации:

Профессиональная Образовательная Автономная Некоммерческая Организация «Автошкола плюс».

1.6. Сокращенное наименование организации:

ПОАНО «Автошкола плюс».

1.7. Место нахождения организации:

1. Российская Федерация, Томская область, Томск г., Мира пр-кт, 31.

Организационно–правовая форма – автономная некоммерческая организация.

1.8. Тип образовательной организации — профессиональная образовательная организация.

1.9. В своей деятельности Организация также руководствуется своими локальными нормативными актами:

- приказы и распоряжения Директора Организации;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции работников Организации; положения об охране труда и об оплате труда (материальном стимулировании) в Организации;
- штатное расписание Организации;
- учебный план, календарный учебный график, режим занятий обучающихся;
- образовательные программы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин;
- положение о приеме, отчислении, восстановлении обучающихся;
- положение об организации образовательного процесса;
- положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации;
- правила оказания платных образовательных услуг;
- положение об охране жизни и здоровья обучающихся;
- положение об условиях обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- решения Совета Организации и учредителя;



– иные локальные нормативные акты, принимаемые в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

- 2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях, бланки, печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой и другие штампы. На момент регистрации Устава Организация символики не имеет.
- 2.3. Учредитель Организации не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Организации. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.
- 2.4. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью этой организации. Организация осуществляет согласно действующему законодательству владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом.
- 2.5. Организация вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.
- 2.6. Филиалы, представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Организации и действуют на основании внутренних документов, регламентирующих их деятельность и взаимоотношения.
- 2.7. Имущество филиалов, представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.
- 2.8. Руководители филиалов, представительств назначаются Директором Организации по согласованию с Советом Организации и действуют на основании выданной доверенности.
- 2.9. Филиал, представительство осуществляют деятельность от имени Организации.
- 2.10. Ответственность за деятельность своих филиалов, представительств несет Организация. На момент регистрации Устава Организация филиалов и представительств не имеет.
- 2.11. Организация может участвовать в деятельности и сотрудничать в иной форме с международными, общественными и иными организациями.
- 2.12. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры и виды оплаты труда.
- 2.13. Организация вправе совершать иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

3. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

- 3.1. Основными видами деятельности Организации являются:
- обучение водителей автотранспортных средств,
 - предоставление посреднических услуг по организации образовательного процесса;
 - предоставление образовательных услуг;
 - оказание консультационных услуг;
 - издание учебно-методической литературы и пособий.
 - торговля покупными товарами и оборудованием с нанесенным логотипом наименования Организации;
 - доленое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
 - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.
- 3.1. Реализация программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции.



3.2. Организация реализует программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий и платные образовательные услуги.

3.3. В рамках реализации программ профессионального обучения Организация оказывает следующие услуги:

- оказание платных образовательных услуг по профессиональной подготовке и переподготовке водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план Организации;
- информационно-консультационные услуги;
- практические занятия по управлению транспортными средствами.

3.4. Виды приносящей доход (в том числе, предпринимательской) деятельности:

- предоставление посреднических услуг по организации образовательного процесса;
- предоставление образовательных услуг;
- оказание консультационных услуг;
- издание учебно-методической литературы и пособий.
- торговля покупными товарами и оборудованием с нанесенным логотипом наименования Организации;
- долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

Если для осуществления какого-либо вида предпринимательской деятельности необходимо получение соответствующей лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения необходимой лицензии.

3.5. Организация вправе заниматься предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

3.6. Прибыль, полученная Организацией в результате осуществления ею предпринимательской деятельности (как непосредственно, так и посредством участия в хозяйственных обществах), не распределяется между ее учредителем и участниками (третьими лицами), а направляется на цели, ради которых создана Организация.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Обучение в Организации ведется на русском языке.
- 4.2. Программы профессионального обучения реализуются Организацией в очной форме обучения.
- 4.3. Дисциплина в Организации поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к слушателям не допускается.
- 4.4. Прием для обучения в Организацию осуществляется путем издания приказа директора о зачислении на основании поданного заявления обучающегося.
- 4.5. При приеме обучающегося между ним и Организацией заключается договор, в котором предусматриваются права и обязанности участников образовательного процесса, виды оказываемых образовательных услуг, срок обучения, формы и сроки оплаты.
- 4.6. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по соответствующим дисциплинам регламентируются учебным планом (разбивка содержания программ профессионального обучения по учебным курсам, дисциплинам и срокам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Организацией самостоятельно. Продолжительность обучения в зависимости от конкретной программы обучения, может составлять от 1 до 4 месяцев.



- 4.7. Образовательный процесс организуется в течение календарного года в виде теоретических и практических занятий, консультаций. Обучение по отдельным программам профессиональной подготовки может проводиться по индивидуально утвержденным планам.
- 4.8. Учебные занятия проводятся в течение всего календарного года по мере комплектования групп. Занятия проводятся в течение дня с 08 часов утра до 21 часов вечера. Режим занятий обучающихся устанавливается в соответствии с учебными графиками и расписаниями занятий, разрабатываемыми Организацией самостоятельно.
- 4.9. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерывы для отдыха – 5–10 минут.
- 4.10. Занятия, умения и навыки обучающихся определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- 4.11. Обучение в Организации является платным. Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.
- 4.12. Организация в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, Свидетельство соответствующего образца.

5. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 5.1. На обучение в Организацию принимаются граждане, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации.
- 5.2. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.
- 5.3. Прием обучающихся в Организацию проводится по личному заявлению обучающегося. Обучающиеся, не достигшие 18 летнего возраста принимаются в Организацию на основании заявления родителей (законных представителей).
- 5.4. Отношения между Организацией и обучающимся оформляются и регламентируются договором.
- 5.5. Порядок и основание для отчисления обучающихся из Организации определяются настоящим Уставом и договором, заключаемым между обучающимся и Организацией.
- 5.6. Основанием для отчисления обучающихся из Организации является:
- невнесение платы за обучение;
 - письменное заявление обучающегося (его законного представителя);
 - вступивший в законную силу приговор суда;
 - неоднократные нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка Организации;
 - другие деяния, противоречащие требованиям локальных нормативных актов.
- 5.7. Решение об отчислении обучающегося принимает Директор Организации.
- 5.8. Восстановление в качестве обучающегося осуществляется по личному заявлению обучающегося. Решение о восстановлении принимает Директор Организации.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 6.1. Обучающимся является лицо, принятое в Организацию для обучения.
- 6.2. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, предусмотренными Уставом локальными нормативными актами, договорами и другими документами, утвержденными Директором.
- 6.3. Обучающиеся имеют право:
- получать образование в соответствии с образовательными программами и приобретать знания, соответствующие современному уровню развития образования и науки;
 - обучаться по ускоренным программам;
 - на свободу совести, информации, выражение собственных взглядов и убеждений;
 - обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- Обучающиеся обязаны:
- выполнять требования программ профессионального обучения;
- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;
- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- беречь имущество Организации, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством возмещать причиненный Организации материальный ущерб.

6.4. К работникам Организации относятся: преподаватели, административно- хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал. Трудовые отношения работников Организации и Организации регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Организации подписывает Директор Организации. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.5. Работники Организации имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование в установленном Уставом порядке информационными фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Организации;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений Директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работники имеют также и другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом Организации.

Порядок и условия оплаты труда работников Организации устанавливается в соответствии с трудовым законодательством, и содержится в трудовом договоре, заключенном Организацией с работником. Размер оплаты труда работников Организации не может быть ниже установленного законодательством.

6.6. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Организации;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках;
- обеспечить высокую эффективность педагогического процесса;
- способствовать развитию творческих способностей обучающихся;
- воспитывать гуманность и общечеловеческую нравственность, самостоятельность, инициативу, заботиться об их культурном и физическом развитии;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности производственной санитарии;
- систематически повышать свой уровень квалификации.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Для достижения организацией целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учредитель наделяет Организацию первоначальным имуществом.

7.2. - Источниками формирования имущества Организации также являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- выручка от реализации в пределах, установленных настоящим уставом видов деятельности, товаров, работ, услуг;
- доходы от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - доходы, получаемые от собственности Организации;
 - другие, не запрещенные законом поступления.
- 7.3. Учредитель (участники - третьи лица) Организации вправе передавать Организации целевые взносы, которые предназначаются для финансирования конкретных мероприятий и программ.
- 7.4. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учредителем, физическими и юридическими лицами, дара, пожертвования или по завещанию.
- 7.5. Организация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы пожертвования и целевые взносы Учредителя, юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.
- 7.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь любого назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Организации. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества
- 7.7. Организация может иметь в собственности земельные участки и другое, не запрещенное законом движимое и недвижимое имущество.
- 7.8. Организация может необходимое имущество покупать, обменивать, брать в аренду, займы, в безвозмездное или возмездное временное пользование у предприятий, организаций и граждан, а также пользоваться всеми видами банковских и иных кредитов.
- 7.9. На основании приказа Директора в Организации могут быть созданы различные фонды (фонд накопления, оплаты труда и другие). Порядок образования, целевое назначение таких фондов, а также размер отчислений в них устанавливаются в положении о порядке использования средств соответствующего фонда.
- 7.10. Организация ведет бухгалтерский учет (в случаях, когда обязанность ведения бухгалтерского учета предусмотрена действующим законодательством), статистическую отчетность в установленном законодательством порядке и несет ответственность за ее достоверность.
- 7.11. Финансовый год Организации совпадает с календарным.

8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

- 8.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган – Совет Организации (далее по тексту Совет).
- 8.1.1. Основной функцией Совета Организации является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.
- 8.1.2. Состав Совета формируется Учредителем Организации из третьих лиц - участников. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем 1/3 общего числа членов Совета Организации. Совет Организации формируется на срок три года. В случае необходимости количественный состав Совета Организации может быть увеличен по решению Учредителя.
- 8.1.3. К исключительной компетенции Совета Организации относится решение следующих вопросов:
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
 - определение порядка приема в состав учредителей (участников) Организации и исключения из состава ее учредителей (участников);
 - утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
 - принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации некоммерческой организации (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора)



ликвидационного баланса;

- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- изменение Устава Организации.

8.1.4. Возглавляет Совет Организации – Председатель Совета.

Заседание Совета Организации правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

При отсутствии кворума заседание откладывается и Председателем Совета устанавливается следующая дата заседания, но не более чем через 10 (десять) дней с даты несостоявшегося заседания.

8.1.5. Совет принимает решения по вопросам исключительной компетенции квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на заседании Совета, а по всем остальным вопросам – большинством голосов.

Каждый член Совета Организации обладает правом одного голоса.

8.1.6. Председатель Совета Организации избирается учредителем Организации сроком на три года с правом последующего переизбрания, председатель Совета может быть избран из числа учредителей и(или) участников – третьих лиц.

Председатель Совета Организации:

- собирает заседания Совета Организации;
- руководит работой Совета Организации;
- председательствует на заседаниях Совета Организации.

8.1.7. Заседания Совета Организации собираются Председателем Совета и проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По письменному требованию любого члена Совета Организации в 10-ти дневный срок с момента получения соответствующего требования Председателем Совета должно быть созвано внеочередное заседание Совета Организации.

8.1.8. Решения Совета Организации фиксируются в протоколе заседания, подписываемом Председателем Совета и Секретарем Совета.

8.1.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета.

8.2. Директор Организации является единоличным исполнительным органом управления Организации. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет.

Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором, который заключается от лица Организации Учредителем. Права и обязанности Директора устанавливаются локальными нормативными актами Организации.

Директор подотчетен Учредителю и Совету Организации.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Совета Организации.

8.2.1. Директор Организации выполняет следующие функции:

- в рамках своей компетенции без доверенности действует от имени Организации, представляет его в отношениях с любыми юридическими и физическими лицами, органами власти и управления в Российской Федерации и за рубежом;
- обеспечивает выполнение решений Советов Организации;
- организует разработку структуры Организации;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет персонал Организации в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает размеры и систему оплаты труда работников Организации;
- утверждает должностные инструкции, издает приказы, дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- утверждает в рамках своей компетенции договорные цены и тарифы на услуги Организации;
- организует разработку и утверждает внутренние инструктивные материалы;



- в рамках своей компетенции без доверенности заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, хранит печать Организации;
- осуществляет иные права, вытекающие из настоящего Устава и не относящиеся к исключительной компетенции Совета Организации.

Директор обязан предоставлять Председателю Совета Организации любую информацию об оперативной деятельности Организации по первому требованию. Указанная информация предоставляется в том виде, в котором она запрашивается Председателем совета и может быть представлена в виде устной информации, письменной информации, либо путем предоставления необходимых документов.

8.2.2. Директор Организации в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности работников Организации.

8.2.3. В случае отпуска или командировки Директора, исполнение обязанностей Директора возлагается на работника Организации, назначенного приказом Директора, при обязательном оформлении доверенности.

При внезапной временной нетрудоспособности Директора, в случае невозможности издания приказа действующим Директором о назначении исполняющего обязанности Директора, временное исполнение обязанностей Директора возлагается на одного из работников Организации Учредителем. Исполнение обязанностей Директора в данном случае осуществляется на период временной нетрудоспособности Директора либо до назначения Учредителем нового Директора Организации.

8.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель самостоятельно, в том числе, посредством привлечения специализированной аудиторской организации (внешний аудит) на основании решения Совета для проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности и подтверждения годовой финансовой отчетности Организации.

8.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- формирование Совета Организации;
- преобразование Организации в общественно полезный фонд;
- принятие в состав учредителей новых лиц;
- утверждение устава;
- определение порядка управления;
- назначение единоличного исполнительного органа (директора).

Решения по вопросам исключительной компетенции Учредителем принимаются единолично.

8.5. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников и обучающихся Организации.

8.6. Педагогический совет.

8.6.1. В Педагогический совет входит директор Организации и педагогические работники Организации.

8.6.2. Педагогический совет на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

8.6.3. Педагогический совет проводит заседания не реже одного раза в полугодие в соответствии с планом работы Организации.

8.6.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

8.6.5. Компетенция Педагогического совета Организации:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Организации в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Организации.

8.6.6. Педагогический совет избирается Общим собранием работников и обучающихся Организации сроком на пять лет.

8.7. Общее собрание работников и обучающихся. Срок полномочий – 10 лет.

8.7.1. Основной целью Общего собрания работников и обучающихся является содействие реализации прав и интересов работников Организации, развитие инициативы трудового коллектива.

8.7.2. В состав Общего собрания работников и обучающихся входят все штатные работники Организации и обучающиеся.

8.7.3. Общее собрание работников и обучающихся правомочно при присутствии *более половины* штатных работников Организации и обучающихся.

8.7.4. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников и обучающихся, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Организации.

8.7.5. На первом заседании Общего собрания работников и обучающихся избирается Председатель и секретарь собрания, которые подписывают протоколы собраний.

8.7.6. Очередное Общее собрание работников и обучающихся собирается не реже *одного раза в год*. Внеочередное Общее собрание работников и обучающихся проводится по инициативе не менее 1/3 работников Организации.

8.7.7. Компетенция Общего собрания работников и обучающихся:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Организации;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников и обучающихся Организации за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Организации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Реорганизация Организации может происходить путем слияния, разделения, присоединения, выделения, преобразования, если иное не установлено законом. Решение о реорганизации принимается Советом Организации (за исключением преобразования в общественно полезный фонд) или судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.2. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам.

9.3. Процедура реорганизации Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

10. ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Решение о ликвидации Организации может быть принято Советом Организации квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на заседании Совета, либо судом, арбитражным судом в случаях, установленных законом.

10.3. Ликвидация производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой Советом Организации, если иное не установлено решением суда, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к нему переходят все полномочия по управлению делами Организации.



10.5. Процедура ликвидации Организации осуществляется согласно действующему законодательству.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или судом.

Если имеющиеся денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества с публичных торгов, в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или судом, принявшими решение о ликвидации Организации.

10.6. В случае ликвидации Организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется ликвидационной комиссией (ликвидатором) на цели, в интересах которых она была создана.

10.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) несет ответственность за ущерб, причиненный Организации и третьим лицам, в соответствии с действующим законодательством.

10.8. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация прекратившей существование после внесения об этом соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА

11.1. По решению Совета Организации в устав Организации могут быть внесены изменения и дополнения с последующим утверждением их учредителем в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом квалифицированным большинством голосов в 2/3 присутствующих на заседании Совета.

11.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке и вступают в силу с момента такой регистрации.

12. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Все другие вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Пролито, пронумеровано
11 (всичко) листа(ов)
Директор ПООНО "Автошкола пилот"
Власов А.В.

Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Профессиональной Образовательной Автономной Некоммерческой Организации «Автошкола плюс» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 30 октября 2023 года (учетный номер 7014050499).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 08 ноября 2023 года за государственным регистрационным номером 2237000223205; (ОГРН: 1144200000834).

Пронумеровано, прошнуровано, и скреплено печатью 11 (Одиннадцать) листов.

Начальник Управления
Министерства юстиции Российской Федерации
по Томской области

И.П. Кошель

17.11.2023

